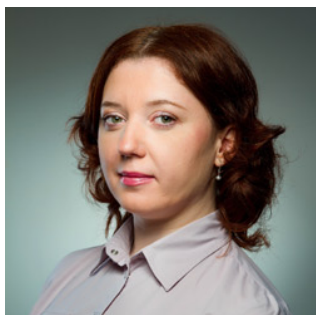


СЕМИНАР

 12.января.2023, четверг **Вера Рязанцева**Что учесть в работе
кадровику в 2023 году 10:00 - 14:00 (5 ак.часов) Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Трансляция 6 500 руб.

[Зарегистрироваться](#)**Лектор****Вера Рязанцева**

Ведущий эксперт-консультант и
преподаватель компании «ЭЛКОД».

Программа

1. Изменения в трудовом законодательстве в 2022-2023 годах и новые обязанности работодателя: новые правила приема на работу отдельных категорий работников, объединение фондов и как это отразилось на работе кадрового специалиста, новые кадровые отчеты.
2. Кадровое делопроизводство в 2023 году:
 - порядок составления и содержание локальных нормативных

актов работодателя, ознакомление работников с локальными нормативными актами, внесение изменений в локально нормативные акты с учетом всех актуальных изменений;

- порядок приема на работу в 2023 году с учетом изменений 2022-2023 годов;

- обязательные кадровые документы работодателя.

3. Электронный документооборот в кадровой работе (ЭКДО):

- обмен электронными документами: правила и порядок действий при переходе;

- какие документы оформлять при ЭКДО;

- оформление кадровых документов в электронном виде;

- в какие документы работодателя необходимо внести изменения;

- цифровые подписи при ЭКДО.

4. Проверки ГИТ в 2023 году.

5. Обзор планируемых изменений в трудовом законодательстве и кадровом делопроизводстве в 2023 году.

После обучения вы получите



Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал



Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме



Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия

Расписание О Центре Корпоративное обучение Абонементы