

ВЕЧЕРНИЙ/СУББОТНИЙ СЕМИНАР

18.апреля.2025, пятница

 **Марина Климова**

**ЭДО в бухгалтерии: все
важные вопросы**

 18:00 - 21:45 (5 ак.часов)

5 часов для сертификата
ИПБ России



Трансляция 5 500 руб.



Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

[Зарегистрироваться](#)

Лектор



Марина Климова

Независимый консультант-практик по вопросам налогообложения, бухгалтерского учёта и трудового права. Кандидат экономических наук.

Программа

1. Расширение сферы применения ЭДО: когда он обязателен, когда просто удобен? Всегда ли допустим ЭДО? Допустимые каналы связи при обмене различными типами электронных документов. Последствия нарушений. Экономика внедрения ЭДО: какую схему выбрать, как рассчитать стоимость его внедрения?
2. Новые требования к электронным подписям. Подписи

руководителя и должностных лиц, а также сторонних уполномоченных лиц. Что необходимо предпринимать прямо сейчас? Где необходимо применять усиленную квалифицированную подпись, а где можно использовать подписи попроще? как их оформлять и различать? Какой может быть простая подпись?

3. Новые требования к доверенностям. Машиночитаемые доверенности (МЧД) с сентября 2024 года. Случаи, когда уполномоченное лицо может действовать без МЧД, с доверенностью другого вида. Как оформить и отменить МЧД? Как ею пользоваться? Представление МЧД контрагенту. Прекратит ли МЧД действовать при смене руководителя организации, реорганизации?

4. Унифицированные форматы электронных документов, предложенные ФНС. Обязательно ли их применять? Последствия использования недопустимых форматов электронных документов. Представление электронных документов в налоговые органы.

5. Типичные ошибки при применении электронных документов, в т.ч. счетов-фактур (УПД), убивающие их юридическую значимость, в т.ч. возможности для вычета НДС.

6. Соглашение об ЭДО с контрагентом: как верно составить? Избегаем конфликтов с бизнес-партнерами и претензий налоговой. Для чего нужно соглашение? Когда оно обязательно, а когда его просто разумно заключить? Что оно дает? Какие положения стоит включать в соглашение? Тонкости и подводные камни при составлении соглашения. Практические примеры.

7. Внесение исправлений в электронный документ: как не сделать хуже, чем было?

8. Организация хранения электронных документов. Типичные ошибки и их последствия.

После обучения вы получите



Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал



Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



**5 часов для
сертификата ИПБ
России**

5 часов для членов ИПБ
России в зачет
получения сертификата
ежегодного повышения
квалификации

Расписание О Центре Корпоративное обучение Абонементы