

СЕМИНАР

 10.декабря.2021, пятница **Конюхова Евгения****Электронные трудовые
книжки от А до Я: практикум
для кадровика** 10:00 - 14:00 (5 ак.часов) Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Трансляция 6 500 руб.

[Зарегистрироваться](#)**Лектор****Конюхова Евгения**

Юрист по трудовому праву, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, занимающийся разработкой и проведением тематических семинаров и конференций различного уровня по вопросам применения трудового законодательства и кадрового делопроизводства, автор многочисленных методических материалов и статей по кадровому делопроизводству, проверкам ГИТ.

Программа

1. Шесть алгоритмов действий кадровика при предъявлении документов о стаже в ходе приема на работу:

- работник устраивается впервые в 2021 году;
- работник предъявляет трудовую книжку;
- работник предъявляет трудовую книжку и пишет заявление о переходе на электронную трудовую книжку;
- работник предъявляет трудовую книжку с записью об увольнении и форму СТД-Р;
- работник предъявляет только СТД-Р или СТД-ПФР;
- работник потерял трудовую книжку.

2. Порядок выдачи трудовой книжки работникам, которые отказались от ее ведения.

3. Выдача работникам сведений о трудовой деятельности по форме СТД-Р:

- каким работникам нужно выдавать СТД-Р;
- в каких случаях работодатель обязан выдавать СТД-Р;
- какие сведения попадают в форму СТД-Р;
- сроки выдачи формы СТД-Р.

4. Обновленная форма сведений о трудовой деятельности работников СЗВ-ПФР.

5. Формирование отчета СЗВ-ТД, изменения с 1 августа 2021 года:

- на каких работников предоставляется отчет;
- при наступлении каких кадровых мероприятий возникает обязанность по предоставлению СЗВ-ТД;
- в чем отличия в предоставлении СЗВ-ТД в 2021 году по сравнению с 2020 годом;
- как заполнять «Код выполняемой функции» после июля 2021 года;
- в какие сроки предоставлять СЗВ-ТД при приемах и увольнениях.

6. Сложные и нестандартные вопросы оформления отчета по форме

СЗВ-ТД:

- переводы работника;
- переименование работодателя;
- переименование структурных подразделений, должности;
- исправление ошибок и неточных сведений;
- признание временного перевода постоянным;
- предоставление СЗВ-ТД на совместителей, на единственного учредителя;
- порядок исправления сведений;
- должен ли работодатель предоставлять информацию о поданных работником заявлениях у других работодателей.

7. Административная ответственность в 2022 году за непредоставление или неполное предоставление сведений в ПФР.

8. Работа с бумажными трудовыми книжками продолжается: на что обратить внимание.

После обучения вы получите



Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал



Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме



Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия

Расписание **О Центре** **Корпоративное обучение** **Абонементы**