



СЕМИНАР

19.марта.2025, среда

**Электронный
документооборот в
организациях бюджетной
сферы в 2025 году**

 **Александр Опальский**

 10:00 - 17:00 (8 ак.часов)

10 часов для сертификата
ИПБ России

 Сертификат ЦО «ЭЛКОД»



Трансляция 9 500 руб.



Запись 7 000 руб.

[Зарегистрироваться](#)

Лектор



Александр Опальский

Преподаватель кафедры учета, анализа и аудита МГУ, аттестованный преподаватель ИПБР, ведущий аудитор компании «Холдинг «Аудит Бизнес Консалтинг».

Программа

1. Общие требования к формированию системы внутреннего

бухгалтерского электронного документооборота в учреждениях, в том числе при обслуживании в централизованных бухгалтериях.

- Требование к документальному оформлению бухгалтерских операций в соответствии с СГС «Концептуальные основы»; приоритет электронных документов над бумажными.
- Два вида электронной подписи: простая и квалифицированная; случаи и порядок их применения в 2025 году.
- Общие требования к хранению документов при наличии системы электронного документооборота.
- Обзор положений Приказа Минфина России от 15.04.2021 №61н с учетом изменений на 2024 год (в редакции Приказа от 30.10.2023 №174н); перспективы на 2026 год (Приказ Минфина от 30.09.2024 №144н).

2. Электронные документы и регистры в учете нефинансовых активов (НФА).

- Применение Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) при поступлении НФА: случаи использования, работа приемочной комиссии, подписи поставщика.
- Особенности принятия к учету НФА – применение Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) или Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).
- Отражение информации о НФА в регистрах – Карточке капитальных вложений (ф. 0509211), Карточке учета права пользования (ф. 0509214) и Инвентарных карточках (ф. 0509215, ф. 0509216); использование регистров для отражения информации о материальных запасах.
- Ввод (выдача) в эксплуатацию НФА – особенности применения Требования-накладной (ф. 0510451) для основных средств и для материальных запасов.
- Документальное оформление операций с НФА до их выбытия: внутреннее перемещение, консервация, ремонт, модернизация и применение соответствующих электронных документов.
- Особый порядок выдачи НФА в личное пользование и возврата имущества: заполнение Акта приема-передачи (ф. 0510434) и Карточки (ф. 0509097).
- Выбытие использованных НФА, или утративших критерии актива как при инвентаризации, так и без ее проведения: порядок применения Решения о прекращении признания активами (ф. 0510440) и/или Актов о списании (ф. 0510454, ф. 0510456, ф. 0510460); документальное оформление утилизации/уничтожения.

- Документальное оформление выбытия НФА в иных случаях (продажа, дарение безвозмездная передача другим учреждениям).
- Особый порядок документального оформления операций с БСО – применение Книги учета БСО (ф. 0504045) и Акта о списании БСО (ф. 0510461).

3. Документы для учета операций с финансовыми активами.

- Возможность ведения кассовых документов в электронной форме: требования Банка России (Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У).
- Электронные документы для начисления доходов: Извещение (ф. 0510432), Ведомость группового начисления (ф. 510431) и обязательность их применения бюджетными (автономными) учреждениями.
- Особые документы учета доходов, применяемые администраторами бюджетных средств: Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837) и Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838).
- Порядок документального оформления операций с МБТ и субсидиями – применение Извещения (ф. 0510453) в 2025 году.
- Особенности документального оформления подотчетных суммы, выдаваемых на оперативно-хозяйственные нужды: заполнение Заявки-обоснования (ф. 0510521) и Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).
- Два способа документального оформления командировок; возможность применения Приказа о командировке и Авансового отчета (ф. 0504505) в 2025 году.

4. Документальное оформление списания задолженностей.

- Необходимость проведения инвентаризации для списания дебиторской (кредиторской) задолженности.
- Признание дебиторской задолженности сомнительной (нереальной к взысканию) и оформление Решения о признании сомнительной задолженности (ф. 0510445) или Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности (ф. 0510436).
- списание задолженности, не востребовавшей кредиторами и оформление Решения о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами (ф. 0510437).
- Восстановление на балансе списанных задолженностей.

5. Требования к документальному оформлению инвентаризации в 2025 году.

- Документы для инициирования проведения инвентаризации: оформление Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) и

Изменения решения (ф. 0510447).

- Применение новых электронных инвентаризационных описей в 2025 году, изменения с 2026 года.
- Оформление Актов о результатах инвентаризации (ф. 0510836) и (ф. 0510463).

6. Требования к Графику документооборота в учетной политике.

- Обзор новых требований к графику документооборота в рамках изменений в СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (Приказ Минфина России от 13.09.2023 №144н).
- Определение и утверждение лиц ответственных за предзаполнение, оформление и отражение в учете первичных документов в соответствии с новыми требованиями.
- Особенности оформления Графика документооборота при централизации учета и разграничение ответственности между работниками учреждения и ЦРБ.
- Возможности включения в График документооборота дополнительных элементов.

После обучения вы получите



Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал



Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



10 часов для сертификата ИПБ России

10 часов для членов ИПБ России в зачет получения сертификата ежегодного повышения квалификации



Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме



Видеозапись

Ссылка на видеозапись
станет доступна в
течение 5 рабочих дней
с момента проведения
мероприятия

[Расписание](#) [О Центре](#) [Корпоративное обучение](#) [Абонементы](#)