

ВСТРЕЧА С ЭКСПЕРТОМ

📅 24.мая.2024, пятница

👤 **Валентина Андреева**

**Кадровое делопроизводство  
в 2024 году: применяем  
изменения правильно**

🕒 10:00 - 17:00 (8 ак.часов)

📄 Сертификат ЦО «ЭЛКОД»



Очно 12 000 руб.



Трансляция 9 000 руб.

[Зарегистрироваться](#)

## Лектор



### Валентина Андреева

Ведущий специалист в области документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского университета правосудия при Верховном Суде РФ. к.и.н.

## Программа

**1. Прием на работу.**

- Правильное заполнение формы ЕФС-1 при приеме на работу и заключении договора ГПХ.
- Особенности приема на работу отдельных категорий работников: сопровождаемая трудовая деятельность работников-инвалидов, военнообязанные без документов воинского учета, работники-участники СВО, дистанционные работники, педагогические работники, медицинские и фармацевтические работники, иностранные работники.

## **2. Перевод на другую работу.**

- Кадровое мероприятие «перевод» в форме ЕФС-1: правильное толкование.
- Продление разрешения на временный перевод к другому работодателю.

## **3. Увольнение работников.**

- Верховный Суд РФ об ошибках при увольнении работников по собственному желанию.
- Судебная практика по увольнениям по инициативе работодателя: что должен учитывать работодатель при оформлении увольнения.

**4. Мобилизованные и контрактники:** ошибки работодателя при приостановлении трудового договора, особенности предоставления отпуска.

## **5. Оплата труда.**

- Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам выплаты премий и оплаты сверхурочной работы.
- Судебная практика по вопросам индексации заработной платы.
- Выплата пособия по уходу за ребенком при досрочном выходе на работу.

**6. Дополнительные оплачиваемые выходные дни работникам, имеющим детей-инвалидов:** правильное суммирование дополнительных выходных дней, особенности предоставления и оформления, учет и оплата, разъяснения СФР и Роструда.

**7. Работа в выходной:** компенсация при увольнении неиспользованных дней отдыха за работу в выходной и нерабочий праздничный день в соответствии с правовыми позициями Конституционного Суда РФ.

**8. Проверки ГИТ и Роскомнадзора:** изменения в проверочных листах, дополнительные индикаторы риска для внеплановых проверок.

**9. Отчетность в службу занятости и Росстат:** виды, формы и сроки отчетности по новому закону от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в РФ».

**10. Кадровый электронный документооборот:** расширение перечня электронных кадровых документов (в том числе при традиционном бумажном документообороте в кадровой службе – электронные отчеты о СОУТ, электронные медицинские книжки), первая судебная практика по электронному кадровому документообороту.

**11. Применение новых правил архивного хранения документов:** формирование и хранение бумажных дел, особенности хранения электронных документов, учет гибридных дел.

**12. Новые правила ведения воинского учета:** цифровизация воинского учета, новые документы при взаимодействии с военкоматами, новые сроки взаимодействия с военкоматами, отсрочка от призыва на срочную службу, повышение предельного возраста пребывания в запасе.

## После обучения вы получите



### Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал



### Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



### Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме



### Обед

Вкусный обед (для очного формата участия)



### Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия

---

**Расписание О Центре Корпоративное обучение Абонементы**