

СЕМИНАР

 07.октября.2025, вторник **Полина Колмакова**

Командировки и
представительские расходы:
как оформить и рассчитать
налоги

 10:00 - 17:00 (8 ак.часов)10 часов для сертификата
ИПБ России Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Очно 19 500 руб.



Трансляция 16 500 руб.

[Зарегистрироваться](#)

Лектор



Полина Колмакова

Ведущий эксперт-консультант по налогообложению ООО «ЭЛКОД», директор Центра правового консалтинга ООО «ЭЛКОД», член Федеральной Палаты налоговых консультантов и преподаватель Центра подготовки налоговых консультантов РОСНОУ, специалист в области бухгалтерского учета и налогообложения. Автор ряда статей в периодических изданиях «Практическая бухгалтерия», «Налоговый вестник», «Семинар для бухгалтера», «Практическое налоговое планирование» и др.

Программа

1. Понятие «служебная командировка». Особенности направления сотрудников в командировки в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.04.2025 №501.

2. Оформление документов при направлении работников в командировку:

- если сотрудник едет на общественном транспорте;
- если используется личный транспорт;
- как подтвердить факт командировки, если нет документов на проезд и проживание.

3. Порядок выдачи денег на командировку наличными и в безналичном порядке.

4. Сроки командировки:

- несовпадение дат в проездных документах и в приказах на командировку;
- направление работников в командировку и возвращение в выходные дни.

5. Гарантии и компенсации работникам, направляемым в командировку.

- Порядок оплаты командировки: средний заработок, суточные.
- Можно ли за сотрудником сохранить текущую заработную плату.
- Работа в командировке в выходные дни.
- Нормативы суточных при направлении в командировку на территорию новых регионов РФ.
- Проблема выплаты суточных при направлении в однодневные командировки.
- Расходы на проезд: требования к составу документов, электронный билет.
- Можно ли учесть затраты, если сотрудник направляется в командировку из отпуска или из места проживания.
- Расходы на проживание: требования к документам и типичные претензии проверяющих.

7. Условия и порядок признания расходов на командировки.

8. Порядок пересчета валютных расходов.

9. Порядок завершения расчетов с подотчетным лицом после окончания командировки. Возврат неиспользованных

подотчетных сумм, погашение задолженности по допущенному перерасходу.

10. Представительские расходы: что входит и какие расходы учитывать опасно.

- Документальное подтверждение и экономическая оправданность представительских расходов, нормирование расходов.
- Отдельные виды расходов: проживание представителей другой организации, транспортное обеспечение, проведение приема, переводчики, буфетное обслуживание, алкоголь, цветы, подарки партнерам.
- Переквалификация представительских расходов.

После обучения вы получите



Раздаточный материал

Авторский раздаточный материал



Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



10 часов для сертификата ИПБ России

10 часов для членов ИПБ России в зачет получения сертификата ежегодного повышения квалификации



Ссылки на КонсультантПлюс

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме



Видеозапись

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия

Расписание О Центре Корпоративное обучение Абонементы