



ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

03.июня.2026, среда


**Командировки: как  
оформить и рассчитать  
налоги. Алгоритм  
эффективных решений с  
КонсультантПлюс**

 **Троякова Елена**  
**Полина Колмакова**


 10:00 - 14:00 (5 ак.часов)

5 часов для сертификата  
ИПБ России

 Сертификат ЦО «ЭЛКОД»

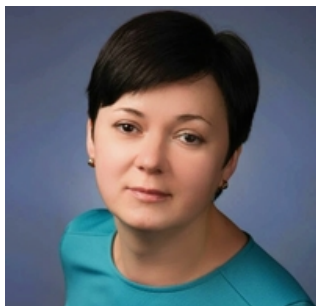
 Очно 12 200 руб.

 Трансляция 9 000 руб.

 Запись мероприятия 7 500  
руб.

[Зарегистрироваться](#)

## Лекторы



### Троякова Елена

ведущий эксперт Центра повышения  
квалификации КонсультантПлюс, автор  
алгоритмов эффективного решения  
уникальных задач клиентов



## Полина Колмакова

Ведущий эксперт-консультант по налогообложению ООО «ЭЛКОД», директор Центра правового консалтинга ООО «ЭЛКОД», член Федеральной Палаты налоговых консультантов и преподаватель Центра подготовки налоговых консультантов РОСНОУ, специалист в области бухгалтерского учета и налогообложения. Автор ряда статей в периодических изданиях «Практическая бухгалтерия», «Налоговый вестник», «Семинар для бухгалтера», «Практическое налоговое планирование» и др.

## Программа

1. Понятие «служебная командировка». Особенности направления сотрудников в командировки в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.04.2025 №501.
2. Оформление документов при направлении работников в командировку:
  - если сотрудник едет на общественном транспорте;
  - если используется личный транспорт;
  - как подтвердить факт командировки, если нет документов на проезд и проживание.
3. Порядок выдачи денег на командировку наличными и в безналичном порядке.
4. Сроки командировки:
  - несовпадение дат в проездных документах и в приказах на командировку;
  - направление работников в командировку и возвращение в выходные дни.
5. Гарантии и компенсации работникам, направляемым в командировку.
  - Порядок оплаты командировки: средний заработок, суточные.
  - Можно ли за сотрудником сохранить текущую заработную плату.

- Работа в командировке в выходные дни.
  - Нормативы суточных при направлении в командировку на территорию новых регионов РФ.
  - Проблема выплаты суточных при направлении в однодневные командировки.
  - Расходы на проезд: требования к составу документов, электронный билет.
  - Можно ли учесть затраты, если сотрудник направляется в командировку из отпуска или из места проживания.
  - Расходы на проживание: требования к документам и типичные претензии проверяющих.
7. Условия и порядок признания расходов на командировки.
  8. Порядок пересчета валютных расходов.
  9. Порядок завершения расчетов с подотчетным лицом после окончания командировки.
  10. Направляем сотрудника в командировку: эффективный алгоритм действий в КонсультантПлюс, проверенный на практике.

## После обучения вы получите



### **Раздаточный материал**

Авторский раздаточный материал



### **Сертификат ЦО «ЭЛКОД»**

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»



### **5 часов для сертификата ИПБ России**

5 часов для членов ИПБ России в зачет получения сертификата ежегодного повышения квалификации



### **Ссылки на КонсультантПлюс**

Ссылки на документы в СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме



### **Видеозапись**

Ссылка на видеозапись

станет доступна в  
течение 5 рабочих дней  
с момента проведения  
мероприятия

---

**Расписание О Центре Корпоративное обучение Абонементы**